

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №3  
Петроградского района г. Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО на пед.совете

Протокол № 1

«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Я.Хижевский



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте образовательного учреждения

## 1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №3 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 №1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций»;
- Приказом Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. №575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Уставом образовательного учреждения и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Образовательного учреждения.

1.2 Адрес официального сайта Образовательного учреждения (далее по тексту – сайт)

<http://gbou3spb.ru/>

1.3 Сайт разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности Образовательного учреждения, поддержки информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представления Образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

1.4 Задачами сайта являются:

- формирование положительного имиджа школы;
- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о его деятельности;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- позитивная презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Образовательного учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения учебно-воспитательных задач;
- модернизации образования;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой Образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Структура, содержание, ответственность работников Образовательного учреждения**

2.1. Образовательное учреждение размещает на своем сайте информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет ее в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», настоящим Положением.

2.2. Доступ к информации на сайте доступен всем пользователям сети Интернет.

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместной деятельностью руководителя Образовательного учреждения, его заместителей, председателей методических объединений, специалистов Образовательного учреждения.

2.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

2.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

2.6. Положение регламентирует структуру сайта: разделы и подразделы; содержание разделов; форму представления информации; ответственного за предоставление информации; периодичность обновления.

2.7. Школьный сайт имеет следующие разделы, доступ к которым осуществляется через прямую навигацию на главной странице:

1. Основные сведения: дата создания ОУ, учредитель (учредители) ОУ, местонахождения ОУ, режим работы, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты.
2. Структура и органы управления ОУ.
3. Документы: устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, годовой план ОУ, отчёты о результатах самообследования.
4. Образование: реализуемые уровни образования, формы обучения, образовательные программы, учебный план, аннотации к рабочим программам, методические разработки ОУ.
5. Руководство, педагогический состав, в том числе справка о педагогических работниках ГБОУ школы №3 Петроградского района Санкт-Петербурга.
6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость, в том числе информация о доступной среде ОУ.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.
8. Вакантные места для приёма (перевода).

Для обеспечения информационной открытости ГБОУ школы №3 Петроградского района Санкт-Петербурга на школьном сайте были созданы дополнительные разделы:

1. Главная.
2. Страница директора школы.
3. Инновационная деятельность.
4. Воспитательная работа.
5. Приём в ОУ.
6. ГИА-2018.
7. Электронный журнал.
8. Доступная среда.
9. Режим занятий.
10. Безопасность.
11. Антикоррупционная деятельность.
12. Библиотека.
13. Служба сопровождения.
14. НОКО.
15. Медиация.
16. Здоровье, питание.
17. Индивидуальная работа.
18. Дополнительное образование.
19. Олимпиады, конкурсы.
20. Методическая служба.
21. Сведение о сайте ОУ.

2.8. Школьный сайт содержит:

- 2.8.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (мероприятия в рамках учебной деятельности, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 2.8.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, и.т.д.).
- 2.8.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 2.8.4. Творческие работы учащихся.
- 2.8.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

2.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

- 2.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 2.9.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 2.9.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 2.9.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.10. При размещении информации на сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **3. Формат размещаемых документов**

3.1. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Если документ размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi. Максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает

максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей. Для удобства ориентации пользователей в порядке чтения документа, разделенного на части, эти части необходимо пронумеровать (например, «Устав 1», «Устав 2»).

3.2. В связи с тем, что пользователи используют средства мобильного доступа в Интернет (смартфоны, планшеты), необходимо размещать на сайте документы в облачных хранилищах и обеспечивать доступ к ним через ссылки с сайта, т.е. в формате, не предусматривающего обязательное скачивание.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений**

6.1 Настоящее Положение разработано и принято Педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.