

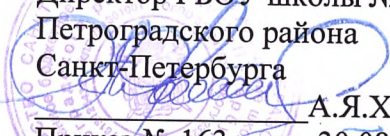
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №3 Петроградского района Санкт-Петербурга**

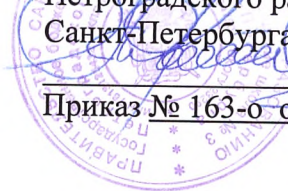
«ПРИНЯТ»  
педагогическим советом  
ГБОУ школы №3 Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2017г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №3  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

  
А.Я.Хижевский  
Приказ № 163-о от 30.08.2017г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете ГБОУ школы №3  
Петроградского района Санкт-Петербурга, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего и основного общего образования,  
адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (для детей с задержкой психического развития,  
для детей с нарушениями зрения)**

г.Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет (далее – Совет) при ГБОУ школе №3 Петроградского района создан как одна из форм самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, укрепления материально-технической базы образовательного учреждения.

1.4. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.5. Попечительский совет взаимодействует с Учредителем образовательного учреждения, администрацией, Педагогическим советом школы. Руководитель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. Попечительский совет является общественной организацией, его деятельность регламентируется Уставом школы.

1.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения.

## **2. Структура и управление**

2.1. Состав Попечительского совета

2.1.1. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих образовательному учреждению постоянную правовую, организационную, информационную и иную помощь.

2.1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2.1.3. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя утверждается решением Педагогического совета Учреждения.

2.1.4. Директор образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

2.1.5. Срок полномочий Попечительского совета – три года с момента утверждения его состава.

2.1.6. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов.

2.1.7. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

2.1.8. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.1.9. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.2. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов.

2.3. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

2.4. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

2.5. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

2.6. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета

2.6.1. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Попечительского совета;
- отчитывается от имени Попечительского совета 1 раз в год (май) о его работе на собрании членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет образовательного учреждения во всех организациях.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

2.6.2. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета образовательного учреждения.

2.6.3. Члены Попечительского совета:

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Учреждения и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию или после утверждения новой кандидатуры.

### **3. Основные задачи и компетенции**

3.1. Попечительский совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления в целях:

- содействия в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействия в развитии материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействия в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам образовательного учреждения и улучшения условий их труда;
- содействия в улучшении условий обучающихся, повышении степени их социальной защищенности;
- содействия в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- содействия в установлении стипендий одаренным обучающимся, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесения предложений администрации образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

– внесения предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

### 3.1. Компетенции Попечительского совета

3.1.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.

3.1.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;
- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- ознакомление с перспективами развития Учреждения.

3.2. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

## 4. Права и ответственность

4.1. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

### 4.2. Права Попечительского совета

4.2.1. Организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств (на ремонт здания Учреждения, на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса и др.).

4.2.2. Обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если это предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Попечительского совета.

4.2.3. Требование отчета о расходовании внебюджетных средств от директора Учреждения.

4.2.4. Внесение на рассмотрение общего собрания Учреждения предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.2.5. Внесение предложений по совершенствованию документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг

4.2.6. Внесение рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

4.2.7. Разработка локальных актов, касающихся деятельности Попечительского совета.

4.2.8. Иные права в соответствии с целями и функциями.

4.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

## **5. Делопроизводство Попечительского совета**

5.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются директором.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Педагогического совета Учреждения.